

Salone espositivo nell'ambito di TOMATO WORLD FORUM 2017
Giornate professionali per il sistema del pomodoro da industria

PIACENZA EXPO 30 novembre – 1 dicembre 2017

DOMANDA DI ADESIONE

Compilare ed inviare a Piacenza Expo SpA via mail a commerciale@piacenzaexpo.it o via fax al n. 0523.602702

La Ditta sottoscritta, presa visione del Regolamento Generale, chiede di essere ammessa, in qualità di Espositore all'evento **FUTURE FARM 2017**

RAGIONE SOCIALE			
INDIRIZZO			
CAP	CITTA'	PROVINCIA	
TELEFONO	FAX		
EMAIL	SITO WEB		
P.IVA	Persona da contattare		
Cell.	Email		
I dati riportati sono da considerarsi validi ai fini della fatturazione. In caso contrario si prega di allegare al presente documento le indicazioni necessarie.			
AREA ESPOSITIVA	Costo	N°/Mq	IMPORTO
Stand promozionale: Mq 8 (Mt. 4 x 2) – Preallestito e arredato con: banco reception, 1 sgabello, 1 tavolo rotondo, 3 sedie, moquette a terra, allaccio energia elettrica 2Kw.	€ 950,00		€
Area espositiva libera: Spazio non allestito. Allaccio energia elettrica 2Kw compreso.	€ 36/Mq		€
ALTRI STRUMENTI DI VISIBILITA'	Costo	IMPORTO	
Pacchetto manifesti: N° 2 manifesti posizionati in sala convegni, n° 2 manifesti in galleria/ingresso, 1 pagina pubblicitaria sulla guida "Tomato World Forum".	€ 500,00	€	
Sponsorizzazione shopper Tomato: inserimento logo aziendale su n° 1.500 shopper. Materiale prodotto da Piacenza Expo	€ 500,00	€	
Banner sul sito dell'evento: inserimento con link per 24 mesi nella home page del sito www.tomatoworld.it	€ 300,00	€	
Quota iscrizione: include tassa comunale sulla pubblicità (fino a 2 mq.) inserimento nell'elenco espositori, accesso per due persone all'area catering durante l'evento		€ 350,00	
TOTALE			€
IVA 22%			€
IMPORTO TOTALE			€

PAGAMENTO: acconto del 30% pari a €..... al momento dell'iscrizione e saldo prima dell'ingresso in fiera per l'allestimento degli spazi. Bonifico bancario intestato a Piacenza Expo SpA (Cariparma – Crédit Agricole - Agenzia D - Via Colombo, 101 - Piacenza Cod. IBAN IT45W0623012607000000856928 • Banca di Piacenza - Sede - Via Mazzini, 20 - Piacenza - Cod. IBAN IT65E0515612600CC0000002782). **MODULO DA RITORNARE A PIACENZA EXPO – FAX 0523.602702 - Email: commerciale@piacenzaexpo.it**

DATA _____

Timbro e firma del Legale Rappresentante

REGOLAMENTO GENERALE FUTURE FARM 2017

1. ORGANIZZAZIONE

La mostra è organizzata da **PIACENZA EXPO SPA** con sede a Piacenza. La mostra si svolgerà dal 30 novembre all'1 dicembre 2017 presso il quartiere fieristico situato in Via Tirotti, 11 – Frazione Le Mose a Piacenza. Future Farm si inserisce nell'ambito della Mostra Convegno Tomato World. Gli organizzatori si riservano il diritto di modificare la data di apertura e chiusura, la durata e gli orari della mostra senza che ciò comporti alcun diritto di indennizzo a favore degli espositori.

2. FINALITA'

La Mostra ha lo scopo di favorire l'incontro fra le categorie economiche che rappresentano la domanda e l'offerta dei beni e servizi oggetto della mostra.

3. SETTORI MERCEOLOGICI

Attrezzature, macchine, prodotti, tecnologie ed impianti per l'azienda agricola e zootecnica

Impianti e tecnologie per la produzione e la trasformazione agroalimentare

Servizi per l'imprenditore agricolo

Agro-energie

4. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammesse alla manifestazione le aziende italiane ed estere operanti nei settori merceologici della mostra. Per l'ammissione alla mostra occorre: presentare domanda di ammissione su apposito modulo, allegato al presente regolamento indirizzandolo a Piacenza Expo Spa – Via Tirotti, 11 – 29122 Piacenza. **a)** Versare l'importo dovuto a titolo di acconto all'atto di presentazione della domanda di ammissione e fornire i giustificativi dell'avvenuto pagamento. **b)** Versare il saldo di quanto dovuto entro il giorno antecedente all'apertura della mostra, o comunque entro i termini stabiliti da Piacenza Expo Spa. **c)** Presentare il certificato aggiornato d'iscrizione alla Camera di Commercio o autocertificazione di iscrizione. La presentazione della domanda implica l'accettazione di tutte le norme ed i regolamenti della mostra da parte del richiedente.

5. ACCETTAZIONE DELLA DOMANDA-ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI

Gli organizzatori decideranno in assoluta autonomia di accettare o meno la domanda di ammissione con il solo obbligo di precisare i motivi della mancata accettazione per le domande tempestivamente pervenute di espositori che ne facciano formale richiesta. Nel caso di mancata accettazione verrà rimborsata la quota versata. L'assegnazione dei posteggi viene effettuata sulla base dei dati indicati sulla domanda di partecipazione: dati che per lo stand desiderato sono da considerarsi puramente indicativi e non impegnano in alcun modo l'Ente organizzatore né possono condizionare la domanda di partecipazione. L'Ente organizzatore si riserva la facoltà, per esigenze organizzative o cause tecniche, di cambiare posizione o ridurre le superfici assegnate senza diritto da parte dell'assegnatario ad alcun risarcimento, ad eccezione del rimborso proporzionale in caso di riduzione di area.

6. TARIFFE DI POSTEGGIO E PREZZI D'INGRESSO

Area espositiva mt. 8 (4x2) con allestimento parziale arredo standard € 950,00. Quota di iscrizione € 350,00. Gli stands di cui sopra sono ad opera dell'allestitore ufficiale di Piacenza Expo spa, che su diretta richiesta dell'espositore può anche approntare arredamenti interni o stands personalizzati. In ogni caso si precisa che la segnalazione è fatta a puro titolo di collaborazione e pertanto l'organizzatore non si assume responsabilità per eventuali controversie che dovessero sorgere con il fornitore stesso). Sono **escluse** dal canone, quindi a carico del partecipante energia elettrica supplementare (secondo il modulo "fornitura servizi tecnici"); - le derivazioni all'interno dei posteggi, delle condutture per erogazione di energia elettrica supplementare - l'assicurazione (fare riferimento all'art.19 del presente R.C.); - la pulizia all'interno dello stand. Per le forniture supplementari di energia elettrica ed altri servizi particolari, l'Ente organizzatore non assume garanzia e responsabilità superiori a quelle rispettivamente date ed assunte dalle aziende fornitrici. Il pagamento dell'imposta di pubblicità all'interno degli stand è compreso nella quota d'iscrizione per le affissioni fino a 2 mq. L'ingresso alla mostra è gratuito per gli operatori di settore previa registrazione.

7. RINUNCIA

Il partecipante che per legittima, comprovata impossibilità sopravvenuta non sia in grado di intervenire alla manifestazione, potrà recedere dal contratto dandone comunicazione all'Ente organizzatore con lettera raccomandata A.R. almeno 30 giorni prima dalla data di inizio della manifestazione, ferma restando l'acquisizione all'Ente organizzatore dell'anticipo cauzionale. Se detta comunicazione verrà data meno di 30 giorni prima dalla data di inizio della manifestazione, il partecipante sarà tenuto al pagamento dell'intera quota di partecipazione. In tale ipotesi, l'Ente organizzatore potrà comunque disporre del posteggio anche assegnandolo ad altri espositori. Il partecipante che non abbia provveduto ad allestire il proprio posteggio entro le ore 18.00 del giorno precedente l'apertura sarà considerato inadempiente a tutti gli effetti e tenuto oltre che al pagamento dell'intera quota di partecipazione, anche al rimborso dei danni diretti e indiretti subiti dall'organizzatore il quale potrà comunque disporre del posteggio anche assegnandolo ad altri espositori.

8. SUBAFFITTI E CESSIONI

E' vietato, senza il consenso degli organizzatori, la cessione gratuita ed il subaffitto totale o anche parziale dell'area prenotata, sotto pena di decadenza del contratto, senza che la parte inadempiente abbia il diritto ad alcun rimborso delle somme versate.

9. RAPPRESENTANTI DELLE AZIENDE

Alla presentazione della domanda la ditta espositrice dovrà indicare nominativamente il personale distaccato alla Mostra ed in particolare quello del proprio rappresentante, il quale dovrà essere autorizzato a trattare con l'organizzatore ogni questione inerente la mostra.

10. RILASCIO TESSERE DI SERVIZIO

Le tessere di servizio per l'ingresso in mostra da parte dell'espositore vengono consegnate all'azienda espositrice previo pagamento del saldo dovuto. L'organizzatore non provvede alla consegna delle tessere qualora risulti che il partecipante non sia in regola con tutti i pagamenti. Le tessere hanno valore strettamente personale e devono riportare negli appositi spazi le generalità della persona.

11. DOMICILIO DEL PARTECIPANTE

Il partecipante elegge il suo domicilio legale in Piacenza presso Piacenza Expo Spa e riconosce a tutti gli effetti la competenza del Foro di Piacenza. Tale domicilio è da utilizzare anche nelle bolle di accompagnamento dei materiali da esporre.

12. ALLESTIMENTO DEI POSTEGGI

I posteggi vengono messi a disposizione degli espositori e degli allestitori nei termini fissati dalla circolare di allestimento; potranno essere accordati termini anticipati per particolari esigenze. L'Ente organizzatore si riserva di autorizzare singole ditte ad allestire padiglioni separati speciali. Tutti i materiali dovranno essere esposti entro le ore 18.00 del giorno precedente l'apertura. I mezzi di trasporto dei materiali non potranno sostare oltre il tempo strettamente necessario per lo scarico, in ogni caso il recinto della mostra dovrà essere sgomberato da detti mezzi allo scadere del termine per l'esposizione dei materiali.

13. ORARIO DI ACCESSO PER GLI ESPOSITORI

Gli espositori potranno accedere ai posteggi 1 ora prima dell'apertura al pubblico. L'accesso è consentito solo al personale regolarmente munito di tessera d'ingresso. È vietato agli espositori e ai loro dipendenti rimanere nei locali della mostra dopo l'ora di chiusura.

14. CHIUSURA DELLA MOSTRA-NORME PER LA SMOBILITAZIONE DEGLI STANDS

Il materiale esposto non potrà uscire dal recinto della mostra prima della chiusura e previa autorizzazione dell'organizzatore. Entro i termini fissati nella circolare di smontaggio i posteggi, compresi i padiglioni privati, dovranno essere sgomberati: decorso tale termine la rimozione del materiale potrà essere effettuata dall'organizzatore senza sua responsabilità e a spese dell'espositore. È fatto obbligo ai sigg. Espositori di lasciare il posteggio nelle condizioni in cui è stato consegnato. Per ogni eventuale danno subito l'organizzatore si rinvierà sulla ditta espositrice addebitando gli importi necessari per il ripristino.

15. FACOLTA' DI RITENZIONE

L'organizzatore, senza alcuna responsabilità, per eventuali conseguenze, si riserva il diritto di non consentire l'uscita dei materiali esposti, in caso di inadempimento contrattuale da parte dell'Espositore. L'organizzatore non è responsabile degli eventuali danni ai materiali d'esposizione che dovessero verificarsi nell'applicazione del predetto diritto.

16. SORVEGLIANZA GENERALE

Per tutta la durata della manifestazione nonché per i giorni previsti per l'allestimento e lo sgombero dei posteggi, l'organizzatore provvede ad un servizio generale di sorveglianza notturna all'interno del quartiere fieristico: non assume tuttavia alcuna responsabilità in ordine a furti e/o danni che dovessero verificarsi.

Durante le ore di apertura dei padiglioni l'espositore è tenuto a vigilare il proprio posteggio direttamente oppure a mezzo del personale dipendente. L'espositore è direttamente responsabile, e con ciò ne solleva civilmente e penalmente l'organizzatore, del comportamento del proprio personale di stand. Durante lo svolgimento della manifestazione sarà presente il servizio di vigilanza antincendio effettuato dal Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco. L'espositore dovrà attenersi scrupolosamente alle indicazioni e alle richieste che perverranno dal personale dei Vigili del Fuoco in servizio, che ricordiamo, è personale di Polizia Giudiziaria.

17. OBBLIGO DI ASSICURAZIONE

E' fatto obbligo agli espositori (salvo per gli espositori esteri che daranno tempestivamente comunicazione di aver provveduto al momento della spedizione del materiale da esporre) di contrarre una polizza che garantisca le merci da esporre contro tutti i rischi: del trasporto, giacenza in mostra (furto, bagnatura, scoppio, fulmine e responsabilità civile verso terzi) nonché da trasporto di ritorno. L'assicurazione dovrà essere stipulata dall'espositore presso una primaria Compagnia di sua scelta o a mezzo apposito formulario con Compagnia accreditata dall'organizzatore. Per l'esposizione di apparecchi funzionanti, la polizza dovrà includere specificamente i rischi connessi all'esposizione di dette apparecchiature. Nell'eventualità che la ditta non aderisca all'obbligo di assicurazione, solleva, con la sottoscrizione del Regolamento Generale, da ogni e qualsiasi responsabilità Piacenza Expo spa, gli organizzatori ed i terzi in qualsiasi maniera interessati alla manifestazione, rinunciando fin da ora a qualsiasi rivalsa e/o richiesta nei loro confronti e dei terzi medesimi per eventuali danni subiti.

18. PUBBLICITA' E PROPAGANDA

L'imposta di pubblicità per affissioni all'interno degli stand dovrà essere dichiarata da ogni espositore. Il pagamento dell'imposta di pubblicità all'interno degli stand è compreso nella quota d'iscrizione per le affissioni fino a 2 mq. Ogni espositore è tenuto a compilare il "modulo imposta comunale sulla pubblicità" disponibile sul sito ufficiale della manifestazione e inviarlo agli uffici di Piacenza Expo Spa. Piacenza Expo è sollevata da ogni responsabilità derivante da inadempimenti. Nell'interno del proprio posteggio le ditte espositrici possono svolgere soltanto quella azione pubblicitaria che, per la sua esteriorità e per la sua sostanza non costituisca rapporto di diretto confronto con quelle di altri espositori, e non sia comunque di disturbo a terzi. Qualsiasi forma pubblicitaria all'interno dello stand è soggetta alla preventiva autorizzazione ed approvazione dell'organizzatore. Ogni forma di pubblicità nel recinto della mostra ad esclusione di quella effettuata all'interno dei posteggi, è riservata all'organizzatore e sarà concessa dallo stesso previo pagamento dei canoni stabiliti.

Gli apparecchi video, videografici e fonici che vengono utilizzati nello stand devono essere dichiarati alla SIAE di Piacenza (Viale Sant'Amrogio 19 tel.0523321327) 30 giorni prima dell'inizio della mostra per l'assolvimento dei diritti prescritti, qualora venissero trasmessi video o sonori prodotti da autori iscritti alla SIAE. L'uso di tali apparecchi è consentito purché non rechi molestia agli altri espositori o al pubblico. In caso contrario l'organizzatore si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di farne cessare il funzionamento.

19. PROTEZIONE INDUSTRIALE

Soltanto fotografi autorizzati dall'Ente organizzatore potranno eseguire fotografie nel recinto della mostra. I posteggi, attrezzature, prodotti esposti in genere, potranno essere fotografati, cinematografati, disegnati o comunque riprodotti solo con il permesso delle ditte espositrici. L'organizzatore si riserva il diritto di riprodurre o di autorizzare la riproduzione di vedute d'insieme.

20. PROPRIETA' INTELLETTUALE

Sarà tutelata la protezione temporanea accordata dal Ministero dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato alle nuove invenzioni industriali, ai nuovi modelli industriali ed ai nuovi marchi apposti su prodotti o merci che figurano esposti alla mostra.

21. DIVIETO DI VENDITA DIRETTA

In base alla L. Regionale n° 12/2000 ed alla delibera n°1788 del 5 settembre 2001, trattandosi di rassegna specializzata è fatto divieto di esercitare attività di vendita diretta in mostra.

22. RECLAMI

Eventuali reclami delle ditte espositrici devono essere presentati agli uffici dell'organizzatore entro il periodo di durata della manifestazione. Reclami presentati dopo tale termine non saranno accolti.

23. DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE

E' fatto obbligo all'espositore di attenersi alle prescrizioni che le Autorità di Pubblica Sicurezza dovessero emanare nei confronti dell'organizzatore. I provvedimenti potranno essere portati a conoscenza degli Espositori con qualsiasi mezzo e prevarranno sulle disposizioni generali in precedenza adottate. L'espositore ed i terzi per suo conto operanti nel Quartiere Fieristico debbono utilizzare personale con rapporto di lavoro subordinato od autonomo, rispondenti ai requisiti delle vigenti leggi (in materia previdenziale, assicurativa, fiscale, ecc.).

24. SICUREZZA SUL LAVORO

L'espositore è tenuto ad osservare le vigenti disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro ed in particolare da quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni. L'espositore nell'affidamento ad aziende esterne dei lavori di allestimento e disallestimento o di qualsiasi altro lavoro all'interno del quartiere fieristico, ai sensi del citato Decreto deve verificare la capacità tecnico professionale, informarle dei rischi specifici esistenti nel quartiere fieristico e delle disposizioni previste dai Regolamenti di Piacenza Expo spa - nonché ottemperare a quanto altro previsto dalla normativa.

25. PRIVACY - TUTELA DEI DATI PERSONALI

I dati che saranno forniti dalle ditte espositrici verranno inseriti nelle banche dati di Piacenza Expo spa e trattati, nel rispetto del D.Lgs 196/2003 sulla tutela dei dati personali, attraverso varie operazioni, svolte sia in forma cartacea che con l'ausilio di strumenti informatici. Il trattamento dei dati di cui si garantisce la massima riservatezza, è effettuato a fini statistici, di marketing, operativo/strategico e per aggiornare le ditte sulle manifestazioni di Piacenza Expo spa attraverso l'invio di materiale informativo.

I dati saranno inseriti esclusivamente nel catalogo ufficiale della manifestazione e per essi le ditte espositrici potranno richiedere in qualsiasi momento, scrivendo a Piacenza Expo spa, titolare del trattamento, la conferma dell'esistenza o meno dei loro dati e la loro messa a disposizione in modo intellegibile.

26. ACCETTAZIONE DEL REGOLAMENTO

Con la presentazione della domanda di iscrizione e la sottoscrizione del presente Regolamento Generale, ogni espositore accetta senza alcuna riserva o limitazione le sopracitate condizioni e le norme che potranno essere emanate dall'organizzatore che sarà quindi legittimato - in caso di inosservanza di tali obblighi, di ogni propria disposizione regolamentare e di ogni norma di legge - ad intervenire direttamente, agendo anche con il proprio personale di servizio nel Quartiere Fieristico. Gli eventuali accordi verbali dovranno essere confermati per iscritto dall'organizzatore.

La sottoscrizione della domanda implica l'accettazione incondizionata del presente regolamento.

Timbro e firma per accettazione: